

# Gedragscode

Zakenpartners





# Gedragcode

## Inleiding

Altrex hecht grote waarde aan verantwoordelijk sociaal en ethisch gedrag en heeft een verantwoordelijkheid tegenover de mensen die de onderneming wereldwijd van dienst zijn. Bovendien hebben Altrex en zijn zakenpartners een verplichting ten opzichte van alle betrokkenen om zich te houden aan hoge normen van integriteit en eerlijk handelen. Daarom heeft Altrex de Gedragcode voor zakenpartners opgesteld. Ons beleid en de Gedragcode voor zakenpartners zijn daarnaast gebaseerd op:

- Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de VN en de bijbehorende VN-verdragen
- ILO Tripartiete Beginselverklaring betreffende Multinationale Ondernemingen en Sociaal Beleid
- OESO-richtlijnen voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en grensoverschrijdende stromen van persoonsgegevens
- OESO-richtlijnen voor multinationals
- Global Compact van de Verenigde Naties
- ISO 14001

## Op wie is de Gedragcode voor zakenpartners van toepassing?

De Gedragcode voor zakenpartners is van toepassing op alle zakelijke partners die producten of diensten leveren aan Altrex, of ingezet of ingeschakeld worden voor of namens Altrex, bijv. leveranciers (en onderaannemers die worden gebruikt bij de samenwerking met Altrex), consultants, distributeurs, tussenpersonen en andere vertegenwoordigers.

## Naleven van de wet

Altrex verwacht dat alle zakenpartners werken volgens de uitgangspunten van de Gedragcode voor zakenpartners en overeenkomstig alle geldende wet- en regelgeving. De Gedragcode voor zakenpartners vervangt geen wetgeving, en als enig deel van de Gedragcode voor zakenpartners daarmee in conflict is, is de wetgeving bepalend. Als de Gedragcode voor zakenpartners hogere eisen stelt dan de bestaande wetgeving, is het omgekeerde van toepassing. De Gedragcode voor zakenpartners is geldig in de Engelse taal. Als dit document in andere talen beschikbaar is, worden deze versies uitsluitend als een vertaling beschouwd. Het formulier in Bijlage II kan worden gebruikt voor ondertekening van de Gedragcode voor zakenpartners.

### **Raising concerns**

Indien u of uw medewerkers van mening bent/zijn dat de voorwaarden in de Gedragscode voor zakenpartners niet worden gevolgd of dat Altrex niet handelt overeenkomstig zijn eigen Altrex Gedragscode, dan kunt u uw zorgen kenbaar maken bij Altrex Head Office Code of Conduct whistleblowing function of via uw contacten binnen Altrex. Hiervoor kunt u ook het formulier in Bijlage I gebruiken.

### **Toepassen en controleren**

Altrex controleert de implementatie en toepassing van de Gedragscode voor zakenpartners. Altrex beoordeelt de navolging door zakenpartners van deze Gedragscode. Schendingen worden direct aangepakt. Schendingen van de Gedragscode voor zakenpartners kunnen de zakelijke relatie van de zakenpartner met Altrex op het spel zetten en mogelijk resulteren in een beëindiging van de samenwerking.

# Inhoud

<b>1. BEDRIJFSETHIEK .....</b>	<b>6</b>
1.1 Algemeen .....	6
1.2 Concurrentie- en antitrustwetgeving .....	6
1.3 Anti-omkoping.....	6
1.4 Gegevensbescherming .....	6
1.5 Belangenverstrengeling .....	6
1.6 Exportcontroleregelgeving .....	6
<b>2. MENSENRECHTEN EN ARBEIDSVOORWAARDEN.....</b>	<b>7</b>
2.1 Kinderarbeid .....	7
2.2 Dwangarbeid.....	7
2.3 Vrijheid van vereniging en collectief onderhandelen .....	8
2.4 Werknemerscontracten, werktijden en compensatie.....	8
2.5 Discriminatie, intimidatie en diversiteit .....	8
2.6 Alcohol- en/of drugsmisbruik.....	8
2.7 Consumentenbelangen .....	9
2.8 Verantwoordelijke inkoop van grondstoffen .....	9
<b>3. MILIEU .....</b>	<b>10</b>
3.1 Milieu en duurzaamheid .....	10
<b>4. GEZONDHEID EN VEILIGHEID.....</b>	<b>11</b>
4.1 Werkomgeving.....	11
4.2 Veiligheid in gebouwen en brandveiligheid .....	11
4.3 Eerste hulp en medische zorg .....	11
<b>BIJLAGE I: RAPPORT VAN EEN SCHENDING VAN DE GEDRAGSCODE .....</b>	<b>13</b>
<b>BIJLAGE II: ONDERTEKENING .....</b>	<b>15</b>

# 1. Bedrijfsethiek

## 1.1 Algemeen

Altrex houdt zich aan de wet- en regelgeving met betrekking tot bedrijfsethiek van de landen waarin het bedrijf opereert, en verlangt dit ook van zijn zakenpartners. Altrex accepteert geen corruptie met inbegrip van, maar niet beperkt tot omkoping, belangenverstrengeling, fraude, afpersing, zelfverrijking, verduistering en smeergeld, en zijn zakenpartners zullen zich niet schuldig maken aan, of ervoor zorgen dat Altrex zich schuldig maakt aan corruptie.

## 1.2 Concurrentie- en antitrustwetgeving

Altrex's zakenpartners voldoen aan de toepasselijke antitrust- en concurrentiewet- en regelgeving. Dit houdt onder meer in dat zij zich niet schuldig maken aan prijszetting, marktverdeling, manipulatie van aanbestedingsprocedures of toewijzing van klanten.

## 1.3 Anti-omkoping

Altrex accepteert geen steekpenningen of smeergeld, in welke vorm dan ook.

## 1.4 Gegevensbescherming

Altrex's zakenpartners volgen de toepasselijke wet- en regelgeving voor gegevensbescherming.

## 1.5 Belangenverstrengeling

Belangenverstrengeling tussen een zakenpartner en Altrex moeten vermeden worden. Belangenverstrengeling kan betrekking hebben op externe bedrijfsactiviteiten, persoonlijke financiële belangen, 'inside' informatie, indienstneming van familieleden of bekenden, en kopen van of verkopen aan familieleden en bekenden. Bovendien verwacht Altrex dat u bij zakelijke activiteiten met Altrex alle door Altrex verstrekte vertrouwelijke informatie beschermt en het intellectuele eigendom van Altrex en anderen respecteert.

## 1.6 Exportcontrolregelgeving

Het is van cruciaal belang voor Altrex dat er wordt voldaan aan de toepasselijke Exportcontrolregelgeving, omdat deze regelgeving vaak is gericht op het beperken van activiteiten die Altrex niet ondersteunt, bijv. terrorisme.

## 2. Mensenrechten en arbeidsvoorwaarden

### 2.1 Kinderarbeid

Altrex erkent de rechten van elk kind om beschermd te worden tegen economische exploitatie en tegen het verrichten van werk dat waarschijnlijk nadelig is voor de fysieke of geestelijke gezondheid, schadelijk is voor de morele of sociale ontwikkeling of ten koste gaat van de opleiding van het kind.

In deze context verstaan we onder een 'kind' een persoon jonger dan 15 jaar of 14 jaar overeenkomstig de uitzonderingen voor ontwikkelingslanden zoals vastgelegd in Artikel 2.4 van het ILO-verdrag nr. 138 inzake de minimumleeftijd. Als relevante nationale wetgeving een hogere leeftijd heeft ingesteld, is deze leeftijd van toepassing.

In sommige landen wordt een definitie van 'jonge werknemers' gehanteerd voor personen boven de minimumleeftijd en onder de 18 jaar, wat inhoudt dat er wettelijke beperkingen kunnen bestaan met betrekking tot het soort werk dat ze mogen uitvoeren. Altrex accepteert geen kinderarbeid en verwacht hetzelfde van zijn zakenpartners.

Altrex erkent echter het bestaan van kinderarbeid en beseft dat het niet kan worden bestreden door alleen het instellen van regelgeving of inspecties. Als een kind producten maakt of diensten verleent voor Altrex, dient de werkgever te handelen in het algemene belang van het kind. Van zakenpartners wordt verwacht dat zij hun medewerking verlenen bij het zoeken naar een bevredigende oplossing die de algehele leefsituatie van het kind verbetert. Voordat er een besluit wordt genomen, moet er altijd rekening worden gehouden met de leeftijd, de sociale omstandigheden en het opleidingsniveau van het kind.

### 2.2 Dwangarbeid

Altrex maakt geen gebruik van enige vorm van dwangarbeid, van gevangenen of van illegale werknemers en verwacht dit ook van zijn zakenpartners. Altrex erkent dat dwangmiddelen om mensen te laten werken kunnen bestaan uit betalingen of het inleveren van identiteitsbewijzen of andere persoonlijke bezittingen. Dit is allemaal verboden. Als zakenpartners buitenlandse werknemers op contractbasis in dienst nemen, mag hun niet gevraagd worden om tegen hun wil in dienst te blijven en hebben zij verder dezelfde rechten als de lokale werknemers. Indien van toepassing voor de werving van personeel betaalt de werkgever de commissies en bemiddelingskosten van uitzendbureaus. Alle medewerkers hebben het recht hun werkplek en woonaccommodatie (indien aangeboden) buiten werktijd vrijelijk te verlaten.

### **2.3 Vrijheid van vereniging en collectief onderhandelen**

Altrex verwacht dat zijn zakenpartners het recht van medewerkers respecteren om naar vrije keuze lid te worden van een vereniging of een vereniging op te richten, om zich te organiseren en collectief en individueel te onderhandelen conform lokale wet- en regelgeving. Het is niet toegestaan maatregelen tegen een medewerker te nemen of deze te intimideren omdat hij van dit recht gebruik maakt.

### **2.4 Werknemerscontracten, werktijden en compensatie**

Altrex verwacht dat zijn zakenpartners zich houden aan de plaatselijke wet- en regelgeving met betrekking tot werknemerscontracten, werktijden, inclusief overwerk en compensatie voor overwerk. Salarissen moeten op geregelde tijden worden betaald, in overeenstemming met de daarop van toepassing zijnde plaatselijke wetgeving en de plaatselijke marktsituatie. Medewerkers hebben het recht op ten minste één vrije dag op de zeven dagen en op vrije dagen tijdens nationale en lokale feestdagen. Medewerkers hebben recht op het in de arbeidsvoorwaarden vermelde vakantieverlof, ziekteverlof en zwangerschaps/ouderschapsverlof, zonder hiervan negatieve gevolgen te ondervinden.

### **2.5 Discriminatie, intimidatie en diversiteit**

Altrex hecht waarde aan diversiteit en een evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen en promoot deze. Altrex verwacht dat zijn zakenpartners een werkomgeving bieden waarin iedereen waardig en met respect behandeld worden en eerlijke en gelijke mogelijkheden voor ontwikkeling krijgt. Daarom tolereert Altrex op de werkplek geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie en onze zakenpartners mogen medewerkers niet discrimineren op basis van ras, etnische oorsprong, seksuele geaardheid, geslacht, godsdienst, leeftijd, handicaps, politieke opvatting, nationaliteit of enig andere mogelijke discriminerende factor.

### **2.6 Alcohol- en/of drugsmisbruik**

Altrex werkt proactief aan het wegnemen van risico's op de werkplek. Personen die producten maken of diensten verlenen voor Altrex dienen zich niet op het bedrijfsterrein of de werkplek op te houden als zij onder invloed zijn of nadelige effecten ondervinden van alcohol wanneer dit van negatieve invloed is op hun vermogen zijn of haar activiteiten naar behoren uit te voeren. Altrex hanteert een zero tolerance-beleid ten aanzien van drugs en laat personen die producten maken of diensten verlenen voor Altrex als zij onder invloed zijn van drugs niet toe op het bedrijfsterrein of de werkplek.



## **2.7 Consumentenbelangen**

Altrex vereist dat zijn producten en diensten voldoen aan de geldende gezondheids- en veiligheidseisen. Onze zakenpartners moeten hier rekening mee houden bij het maken van producten of verlenen van diensten voor Altrex.

## **2.8 Verantwoordelijke inkoop van grondstoffen**

Altrex zet zich in om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving die de openbaarmaking vereisen van het gebruik van conflictgrondstoffen. Conflictgrondstoffen zijn grondstoffen uit hoogrisico- en conflictgebieden die direct of indirect hebben bijgedragen aan de financiering van gewapende groepen, waarvan sommige verantwoordelijk worden gehouden voor ernstige schendingen van de mensenrechten. Goederen die aan Altrex worden geleverd moeten in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot conflictgrondstoffen.

## 3. Milieu

### 3.1 Milieu en duurzaamheid

Altrex zal altijd voldoen aan de wettelijke milieueisen en verwacht dat alle zakenpartners beschikken over, op de hoogte blijven van en voldoen aan de voor hun activiteiten vereiste milieuvergunningen en licenties. Altrex moedigt de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technieken aan. Altrex raadt alle zakenpartners die een belangrijk effect op het milieu hebben certificeerbare milieumanagementsystemen of soortgelijke systemen te implementeren om de inzet van de zakenpartners op milieugebied te faciliteren.

Altrex zoekt voortdurend naar manieren om het verbruik van grondstoffen te verminderen. Altrex verwacht dat zijn zakenpartners streven naar manieren om het verbruik van grondstoffen – waaronder energie, afval en water – te verminderen, vervuiling te voorkomen, te beschikken over aanvaardbare geluidsniveaus en het totale effect op het milieu van hun activiteiten en producten over de hele waardeketen te verbeteren. Verder moeten chemische en gevaarlijke stoffen correct worden gelabeld, veilig worden opgeborgen en correct worden gerecycled, hergebruikt en weggegooid.

## 4. Gezondheid en veiligheid

### 4.1 Werkomgeving

Altrex houdt zich voortdurend bezig met gezondheid en veiligheid en wil een veilige werkomgeving bieden. Altrex verwacht dit ook van zijn zakenpartners. Risico's op ongelukken of aantasting van de gezondheid en het welzijn van personen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor Altrex moeten worden beperkt. Daarom moeten risico's inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek in kaart worden gebracht en worden geëvalueerd en beheerd via een geprioriteerd proces van risicopreventie, technische veiligheidsmaatregelen en/of administratieve veiligheidsmaatregelen.

Voor Altrex houdt een veilige werkplek in dat werkruimten schoon en vrij van vervuiling worden gehouden, de machines voor de productie veilig zijn en de gezondheid van de medewerkers niet in gevaar brengen, en dat instructies voor het gebruik van persoonlijke bescherming en van apparatuur worden opgevolgd. Persoonlijke bescherming en apparatuur worden aan de medewerkers ter beschikking gesteld. Daarnaast moet de werkomgeving goed verlicht zijn en over aanvaardbare temperatuur- en geluidsniveaus beschikken. Als het lawaai het aanvaardbare geluidsniveau overstijgt, moet er gehoorbescherming worden gebruikt. Productie-eenheden moeten zorgen voor geschikte en schone kledkamers, wasruimten en toiletten, voor mannen en vrouwen apart. Altrex verwacht het bovenstaande ook van zijn zakenpartners.

### 4.2 Veiligheid in gebouwen en brandveiligheid

Gevaarlijke materialen en apparaten moeten volgens de toepasselijke wetgeving worden opgeslagen. Er moeten duidelijk aangegeven nooduitgangen zijn. Uitgangen mogen niet geblokkeerd zijn en dienen goed verlicht te zijn. Alle medewerkers moeten informatie krijgen over de veiligheidsvoorzieningen zoals nooduitgangen, brandblussers, eerste-hulpmiddelen, etc. Op elke verdieping moet een evacuatieplan zichtbaar zijn. Het brandalarm moet getest worden en er moeten geregeld evacuatieoefeningen worden gehouden.

### 4.3 Eerste hulp en medische zorg

Middelen voor eerste hulp moeten op geschikte plaatsen aanwezig zijn, en ten minste één persoon op elke locatie moet een opleiding in basale eerstehulpverlening hebben. Zakenpartners moeten de kosten op zich nemen van medische zorg voor verwondingen die op de werkplek zijn opgelopen indien deze niet gedekt worden door een verzekering, mits de veiligheidsregels niet zijn overtreden.



# Bijlage I: Rapport van een schending van de gedragscode

Ik ben op de hoogte van een situatie waarbij eventueel sprake is van een schending van de Altrex Gedragscode voor zakenpartners.

Beschrijving van het potentiële of daadwerkelijke conflict met de Gedragscode voor zakenpartners:

---

---

---

---

---

---

---

---

Naam en contactgegevens:

---

---

---

Stuur dit rapport naar:  
Altrex BV  
T.a.v. Code of Conduct  
Mindenstraat 7  
8028 PK Zwolle

Of mail naar:  
codeofconduct@altrex.com

Altrex hecht grote waarde aan het beschermen van uw persoonlijke gegevens. In onze privacyverklaring (te vinden via [altrex.com/nl\\_NL/privacystatement](https://altrex.com/nl_NL/privacystatement)) leest u meer over de manier waarop Altrex de persoonsgegevens die we ontvangen met betrekking tot de Gedragscode beheert en gebruikt en hoe u contact met ons kunt opnemen bij aanvullende vragen over onze verwerking van uw persoonsgegevens.

f



## Bijlage II: Ondertekening

Altrex vereist dat de tekenbevoegde/wettelijke vertegenwoordiger van uw organisatie de Altrex Gedragscode voor zakenpartners doorleest. Door ondertekening hieronder en het indien van toepassing aanbrengen van een bedrijfsstempel, bevestigt u dat u de Altrex Gedragscode voor zakenpartners hebt begrepen en zal naleven.

Ik, ondergetekende, tekenbevoegde/wettelijke vertegenwoordiger van onderstaande organisatie, verklaar hierbij dat de organisatie de Altrex Gedragscode voor zakenpartners heeft begrepen en zal naleven.

Plaats

---

Datum

---

Naam organisatie

---

Handtekening

---

Naam

---

Functie

---



**[www.altrex.com](http://www.altrex.com)**

**Altrex B.V.**  
Postbus 30160  
8003 CD Zwolle  
Nederland

Tel.: 038 455 77 00  
[info@altrex.com](mailto:info@altrex.com)

Nederlands