



Privacyverklaring sollicitanten Altrex B.V.

Versie	1
Status	Definitief
Datum	13 juli 2026
Rappedatum	1 januari 2028
Relevante cao-artikelen	AVG-wetgeving

1. Inleiding

Altrex B.V. hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring informeren wij sollicitanten over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken tijdens de werving- en selectieprocedure. Altrex verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

In het kader van de sollicitatieprocedure kan Altrex onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:

- naam, adres en woonplaats;
- telefoonnummer en e-mailadres;
- curriculum vitae (CV);
- motivatiebrief;
- opleidingsgegevens;
- werkervaring;
- referenties, indien deze door de sollicitant worden verstrekt of na toestemming worden opgevraagd;
- overige gegevens die de sollicitant vrijwillig verstrekt tijdens de sollicitatieprocedure.

3. Waarom verwerken wij deze gegevens?

Altrex verwerkt persoonsgegevens van sollicitanten uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- het beoordelen van de geschiktheid van de sollicitant voor een functie binnen Altrex;
- het voeren van gesprekken en correspondentie gedurende de sollicitatieprocedure;
- het uitvoeren en administreren van de werving- en selectieprocedure;
- het kunnen benaderen van sollicitanten voor toekomstige vacatures, indien hiervoor toestemming is gegeven.

4. Wie heeft toegang tot de gegevens?

Persoonsgegevens van sollicitanten worden vertrouwelijk behandeld.

Alleen medewerkers van Altrex die betrokken zijn bij de werving- en selectieprocedure hebben toegang tot deze gegevens. Deze medewerkers mogen de gegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

5. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Altrex verstrekt persoonsgegevens van sollicitanten niet aan derden, tenzij:

- hiervoor een wettelijke verplichting bestaat;
- de sollicitant hiervoor toestemming heeft gegeven;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de sollicitatieprocedure.

Indien Altrex gebruik maakt van externe systemen of dienstverleners ter ondersteuning van de sollicitatieprocedure, worden met deze partijen passende afspraken gemaakt over de bescherming en vertrouwelijke behandeling van persoonsgegevens.



6. Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Wanneer een sollicitatie niet leidt tot een dienstverband, worden de persoonsgegevens uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure verwijderd.

Indien Altrex de gegevens van een sollicitant wil bewaren voor toekomstige vacatures, wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd. In dat geval worden de gegevens maximaal één jaar bewaard.

De sollicitant kan deze toestemming op ieder moment intrekken. Na intrekking worden de gegevens verwijderd, tenzij een wettelijke verplichting zich hiertegen verzet.

Wanneer een sollicitant in dienst treedt bij Altrex, kunnen relevante gegevens uit het sollicitatiedossier worden toegevoegd aan het personeelsdossier.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

Altrex neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking of onrechtmatige verwerking.

Persoonsgegevens worden opgeslagen in beveiligde systemen en zijn uitsluitend toegankelijk voor bevoegde personen.

8. Rechten van sollicitanten

Sollicitanten hebben, binnen de grenzen van de wet, het recht om:

- persoonsgegevens in te zien;
- onjuiste persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen;
- verwerking van persoonsgegevens te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens;
- eerder gegeven toestemming in te trekken;
- een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Vragen over privacy

Vragen over de verwerking van persoonsgegevens of verzoeken met betrekking tot privacy kunnen worden gericht aan de afdeling HR van Altrex B.V.